

Организация работы с ОО посредством
электронного документооборота.
Систематизация личного кабинета методиста
в электронном документообороте

Гайсина Ольга Борисовна,
старший методист
ИМО УО ИК ЗМР РТ



внутренний контур
Электронного Правительства
Республики Татарстан

Авторизация

Пожалуйста, введите ваши данные для входа в систему:

Организация: Зеленодольский муниципальный район Республики Та... ▾

Сотрудник: Гайсина О. Б. ▾

Пароль:  [восстановление пароля](#)

Ваш IP: 10.92.21.217 (ГИСТ РТ)

ВХОД

Телефон службы технической поддержки
8 (843) 231-77-19

ОПЛАТИТЕ
УСЛУГИ ЖКХ >



ОПЛАТИТЕ ШТРАФЫ
ЗА НАРУШЕНИЕ
ПДД >



ОПЛАТИТЕ
СТРАХОВЫЕ ВЗНОСЫ
ПФР >



Что такое электронный документооборот и как он работает

- Можно подписывать документы на бумаге, но это долго и неудобно, плюс они занимают место, теряются, их сложно искать. Электронный документооборот (ЭДО) — это процесс, который ускоряет и упрощает передачу информации клиентам, поставщикам, госорганам и внутри компании, позволяет контролировать взаиморасчеты между организациями или территориально удаленными подразделениями. Все документы при этом создаются в электронном виде, подписываются электронной подписью, а значит, имеют юридическую силу.

Преимущества ЭДО

- Работа с электронным документооборотом прозрачна - вы видите все этапы обработки и сможете понять, на ком «завис» документ.
- Меньше рутинной работы - снижается количество ошибок и потерь времени при оформлении документов.
- Документы в электронном виде не теряются - их не придется выставлять заново.
- Конфиденциальная информация в безопасности - документы передаются по защищенным каналам связи.
- Уменьшаются расходы - на бумагу, печать, канцелярию, отправку документов и содержание архива.

Расширенный поиск

Паспорт визуальных стандартов

Бланки документов

Внутренние документы

Все документы

Поручения

Сегодня

Вчера

Черновики

Удаленные

Новый документ...

Согласование

Все документы

Меню пользователя

Исполнение документов

Неисполненные документы

Личные папки

Новые письма

Все документы

Автор

Адресат/исполнитель

Для проектов перенаправлений в согласованиях

На рассмотрении

Рассмотренные

Передача прав Гайсиной О.Б.:

Настройка учетной записи и уведомлений

Передать права на документы

Архив сообщений

Написать сообщение

Настройки системы

Контрольные поручения

19 октября 2021 - 2 ноября 2022

Все

Документы

Обращения граждан

Согласования

Я на контроле

Просроченные

4

Истекает сегодня

0

Истекает в течение 2 недель

0

У меня на контроле

Просроченные

0

Истекает сегодня

0

Истекает в течение 2 недель

0

Документы для согласования

Новые поступившие (0)

В работе (0)

Я готовлю к отправке (1)

Вам вернули на доработку (9)

Требующие собственноручной подписи (0)

Документы в работе

Новые письма (2)

На рассмотрении (17)

Рассмотренные

Добрый день, Ольга Борисовна

Техподдержка: 8 (843) 231-77-19, 8-500 (АП РТ), **2-700** (АКМ РТ), Email: doc.support@tatar



ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТОБОРОТ

ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИОННОГО УПРАВЛЕНИЯ

ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ

Документооборот на смартфоне

Учёт заданий

Расширенный поиск

Паспорт визуальных стандартов

Бланки документов

Внутренние документы

- Все документы
- Поручения
- Сегодня
- Вчера
- Черновики
- Удаленные
- Новый документ...

Согласование

- Все документы

Меню пользователя

Исполнение документов

[Неисполненные документы](#)

[Личные папки](#)

[Новые письма](#)

[Все документы](#)

[Автор](#)

[Адресат/исполнитель](#)

[Для проектов перенаправлений в согласованиях](#)

[На рассмотрении](#)

[Рассмотренные](#)

[Передача прав Гайсиной О.Б.:](#)

[Настройка учетной записи и](#)

Зеленодольский муниципальный район Республики Татарстан

Документы : Автор

Номер: [Расширенный поиск](#) / [Быстрый поиск](#)

Внимание: выводятся документы за весь период. [Вывести за последние 30 дней.](#)

<input type="checkbox"/>	[+]	Тип	№ Дата рег.	Исх. № Дата	Адресат Автор	Краткое содержание
<input type="checkbox"/>	[+]		03-5/341 25.02.2015	03-5/341 25.02.2015	Примак М.А. Гайсина О.Б. (Зеленодольский муниципальный район Республики Татарстан)	О регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации

- Документооборот на смартфоне
- Учёт заданий
- Расширенный поиск
- Паспорт визуальных стандартов
- Бланки документов

Зеленодольский муниципальный район Республики Татарстан

Документы : Адресат/исполнитель

Номер: [Расширенный поиск](#) / [Быстрый поиск](#)

Страницы: (1) 2

Внимание: выводятся документы за последние 30 дней. [Вывести за весь период.](#)

Внутренние документы

- Все документы
- Поручения
- Сегодня
- Вчера
- Черновики
- Удаленные
- Новый документ...

Согласование

Все документы

Меню пользователя

Исполнение документов

Неисполненные документы

Личные папки

Новые письма

Все документы

Автор

Адресат/исполнитель

Для проектов

перенаправлений в

согласованиях

На рассмотрении

Рассмотренные

Передача прав

Гайсиной О.Б.:

Настройка учетной записи и

уведомлений

Передача права на

документы

Архив сообщений

https://doc.tatar.ru/document.card.php?id=67346858&DNSID=92c91bec09dc074ed2595a0662fdf90a

	[+]	Тип	№ Дата рег.	Исх. № Дата	Адресат Автор	Краткое содержание
<input type="checkbox"/>	[+]		03-1/19193 19.10.2022	0612.1-26-2-2323 19.10.2022	Калистратова В.В. Богданова И.Н. (Казанский национальный исследовательский технический университет им.А.Н.Туполева-КАИ)	информация по победителям или призерам олимпиад и конкурсов
<input type="checkbox"/>	[+]		03-1/19090 18.10.2022	02-01-18/2022 12.10.2022	Старостин А.В. Мулламурадов Р.Ш. (Зеленодольская Городская Прокуратура)	заключение на проект Пост. об учреждении именных стипендий Главы ЗМР
<input type="checkbox"/>	[+]		01-1/9634 18.10.2022	14178/22 18.10.2022	Димитриев С.Д. еще... Хадиуллин И.Г. (Министерство образования и науки Республики Татарстан)	О завершении ремонтных работ на объектах и направлении соответствующей информации ("Точка роста" 2022 год) в срок до 28.10.2022
<input type="checkbox"/>	[+]		03-1/19049 17.10.2022	163-2 17.10.2022	Сафиуллина В.Г. еще... Исламова Г.И. (ГАОУ "Республиканский олимпиадный центр")	Об информировании общеобразовательных организаций о подготовке к олимпиаде
<input type="checkbox"/>	[+]		03-1/19038 17.10.2022	163-1 17.10.2022	Шакирова Р.М. еще... Исламова Г.И. (ГАОУ "Республиканский олимпиадный центр")	О проведении учебно-тренировочных сборов по экономике в рамках республиканской профильной смены «Ноосфера» в 2022 году
<input type="checkbox"/>	[+]		03-1/19035 17.10.2022	163 17.10.2022	Сафиуллина В.Г. еще... Исламова Г.И. (ГАОУ "Республиканский олимпиадный центр")	О проведении учебно-тренировочных сборов по родной (татарской) литературе учащихся школ с татарским языком обучения, родной (татарской) литературе для учащихся-татар школ с русским языком обучения в рамках республиканской профильной смены «Ноосфера» в 2022-23 уч. году
<input type="checkbox"/>	[+]		03-1/18975 17.10.2022	14104/22 15.10.2022	Абрамов С.А. еще... Закирова М.З. (Министерство образования и науки Республики Татарстан)	Об информировании общеобразовательных организаций о проведении «Всероссийский чемпионат по финансовой грамотности по предпринимательству»
<input type="checkbox"/>	[+]		03-1/18976 17.10.2022	14103/22 15.10.2022	Абрамов С.А. еще... Закирова М.З. (Министерство образования и науки Республики Татарстан)	Об информировании общеобразовательных организаций о Национальном технологическом олимпиаде
<input type="checkbox"/>	[+]		03-1/18916 14.10.2022	14055/22 14.10.2022	Абрамов С.А. еще... Закирова М.З. (Министерство образования и науки Республики Татарстан)	О направлении информации

Настройка учетной записи и уведомлений



ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ

ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИОННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Документооборот на смартфоне

Учёт заданий

Расширенный поиск

Паспорт визуальных стандартов

Бланки документов

Внутренние документы

Все документы

Поручения

Сегодня

Вчера

Черновики

Удаленные

Новый документ...

Согласование

Все документы

Меню пользователя

[Исполнение документов](#)

[Неисполненные документы](#)

[Личные папки](#)

[Новые письма](#)

[Все документы](#)

[Автор](#)

[Адресат/исполнитель](#)

[Для проектов перенаправлений в согласованиях](#)

[На рассмотрении](#)

[Рассмотренные](#)

[Передача прав Гайсиной О.Б.:](#)

[Настройка учетной записи и](#)

Зеленодольский муниципальный район Республики Татарстан

Настройка личной информации



Вы можете поменять фотографию или удалить

Выбрать

Гайсина Ольга Борисовна

Старший методист информационно-методического отдела Управления образования Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района

Фамилия и инициалы, по падежам

Именительный («Кто?»)
Родительный («От кого?»)
Дательный («Кому?»)

Гайсина О.Б.
Гайсину О.Б.
Гайсиной О.Б.

Должность, по падежам

Именительный («Кто?»)
Родительный («От кого?»)
Дательный («Кому?»)

Старший методист инфор методического отдела Уп образования Исполнители комитета Зеленодольског муниципального района
Старшего методиста инфх методического отдела
Старшему методисту инф методического отдела Уп образования Исполнители комитета Зеленодольског муниципального района

Подразделение
- не указано -

Контакты:

Кабинет 11
Почта

Телефоны:

Рабочий: (84371) 4-97-61
Рабочий: (84371) 4-97-53

Телефон для uslugi.tatar.ru

+7 (917)

Укажите номер телефона, который используется для авторизации на Портале государственных услуг.

При просмотре резолюций документа отображается вкладка

- По умолчанию
- Мои резолюции
- Резолюции моей организации
- Все резолюции

При добавлении резолюций/подрезолюций тип резолюции

- По умолчанию
- Утвержденная резолюция
- Проект резолюции
- Направление документа

⚙️ [Настройки системы](#)

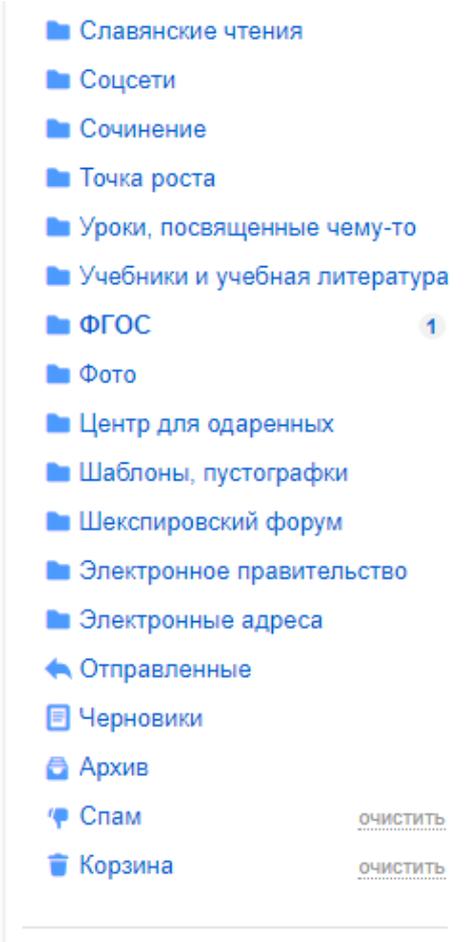
 Портал государственных и муниципальных услуг РТ

Просмотрите отчет-фактуры и оплату РТ» услуг ЖКХ 

Настройка уведомлений

События\Вид оповещения	Уведомлять по E-mail	Оповещение в системе
<p><input checked="" type="checkbox"/> Поступление на рассмотрение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Как адресату по карточке документа <input checked="" type="checkbox"/> Как исполнителю резолюции/адресату направления <input type="checkbox"/> Для утверждения проекта резолюции (я - автор) <input type="checkbox"/> На согласование/подписание <input type="checkbox"/> На дополнительное согласование 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><input checked="" type="checkbox"/> Изменения в документах и резолюциях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Документ, поступивший на рассмотрение как адресату по карточке, был удален <input type="checkbox"/> Удаленный документ, поступивший на рассмотрение как адресату по карточке, был восстановлен <input type="checkbox"/> Резолюция, где я исполнитель, была удалена <input type="checkbox"/> Резолюция, где я исполнитель, была изменена <input type="checkbox"/> Согласование проекта документа, где я был участником, было прекращено <input checked="" type="checkbox"/> Подписание проекта документа, в котором я был участником согласования (но не подписывал документ) <input type="checkbox"/> Изменена срочность документа, который у меня на рассмотрении 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><input checked="" type="checkbox"/> Уведомления о рассмотрении моих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Регистрация документа, где я назначен исполнителем в карточке <input type="checkbox"/> Отказ в регистрации документа, где я назначен исполнителем в карточке <input type="checkbox"/> Рассмотрение документа адресатом <input checked="" type="checkbox"/> Об исполнении резолюции, где я автор 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><input checked="" type="checkbox"/> Изменения в моих проектах документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Согласование/подписание каждым участником листа согласования <input checked="" type="checkbox"/> Возвращение мне на доработку <input checked="" type="checkbox"/> Регистрация подписанного проекта документа <input type="checkbox"/> Создание новой версии проекта другим пользователем <input type="checkbox"/> Прекращение согласования проекта документа другим пользователем 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><input checked="" type="checkbox"/> События контроля: параметры</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Постановка контрольного срока <input checked="" type="checkbox"/> Изменение контрольного срока <input checked="" type="checkbox"/> Снятие контрольного срока <input checked="" type="checkbox"/> Редактирование контрольного срока 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

В электронной почте можно создать папку для сбора уведомлений из ЭДО

- 
- A screenshot of an email client's folder list. The folders are listed vertically, each with a blue folder icon. The folders are: Славянские чтения, Соцсети, Сочинение, Точка роста, Уроки, посвященные чему-то, Учебники и учебная литература, ФГОС (with a '1' notification badge), Фото, Центр для одаренных, Шаблоны, пустографки, Шекспировский форум, Электронное правительство, Электронные адреса, Отправленные (with a left arrow icon), Черновики (with a document icon), Архив (with a folder icon), Спам (with a lightning bolt icon and a 'ОЧИСТИТЬ' link), and Корзина (with a trash can icon and a 'ОЧИСТИТЬ' link). A vertical black bar is visible on the left side of the screenshot.
- Славянские чтения
 - Соцсети
 - Сочинение
 - Точка роста
 - Уроки, посвященные чему-то
 - Учебники и учебная литература
 - ФГОС 1
 - Фото
 - Центр для одаренных
 - Шаблоны, пустографки
 - Шекспировский форум
 - Электронное правительство
 - Электронные адреса
 - ← Отправленные
 - 📄 Черновики
 - 📁 Архив
 - ⚡ Спам [ОЧИСТИТЬ](#)
 - 🗑 Корзина [ОЧИСТИТЬ](#)

Создание Списков рассылки в ЭДО

- Заходим в настройки системы

The screenshot shows the web interface of doc.tatar.ru. The browser address bar displays 'doc.tatar.ru'. The page header includes navigation links for 'intra.tatar.ru вход', 'Новости', 'Поиск', 'Почта', and 'Информация об у...'. A sidebar on the left contains a menu with options like 'Черновики', 'Удаленные', 'Новый документ...', 'Согласование', 'Меню пользователя', and 'Настройки системы'. The main content area is titled 'должность, по надежам' and lists various document types: 'Именительный («Кто?»)', 'Родительный («От кого?»)', and 'Дательный («Кому?»)', each with a corresponding description. Below this, there is a section for 'Подразделение' (none specified) and 'Контакты' (Cabinet: 11, Email: olga.gaisina@mail.ru, Phone: (84371) 4-97-61 and (84371) 4-97-53). A 'Сохранить' button is visible. At the bottom, the 'Настройка уведомлений' section is active, showing a list of notification preferences with checkboxes.

doc.tatar.ru

intra.tatar.ru вход · Новости · Поиск · Почта · Информация об у...
должность, по надежам

Черновики
Удаленные
Новый документ...

Согласование
Все документы

Меню пользователя
[Исполнение документов](#)
[Неисполненные документы](#)
[Личные папки](#)
[Новые письма](#)
[Все документы](#)
[Автор](#)
[Адресат/исполнитель](#)
[Для проектов перенаправлений в согласованиях](#)
[На рассмотрении](#)
[Рассмотренные](#)
[Передача прав Гайсиной О.Б.:](#)
[Настройка учетной записи и уведомлений](#)
[Передать права на документы](#)
[Архив сообщений](#)
[Написать сообщение](#)

Настройки системы

Портал государственных и муниципальных услуг РТ
Мобильное приложение «Услуги РТ»

Именительный («Кто?»)
Родительный («От кого?»)
Дательный («Кому?»)

Подразделение
- не указано -

Контакты:

Кабинет 11
Почта olga.gaisina@mail.ru

Телефоны:
Рабочий: (84371) 4-97-61
Рабочий: (84371) 4-97-53

Сохранить

Настройка уведомлений

События\Вид оповещения

Поступление на рассмотрение:

- Как адресату по карточке документа
- Как исполнителю резолюции/адресату направления
- Для утверждения проекта резолюции (я - автор)
- На согласование/подписание
- На дополнительное согласование

Персональные списки рассылки документов (кому мы направляем письма)

doc.tatar.ru

Настройки системы | Электронное правительство

intra.tatar.ru вход | Новости | Поиск | Почта | Информация об у

Расширенный поиск

Паспорт визуальных стандартов
Бланки документов

Внутренние документы

- Все документы
- Поручения
- Сегодня
- Вчера
- Черновики
- Удаленные
- Новый документ...

Согласование

Все документы

Меню пользователя

[Исполнение документов](#)
[Неисполненные документы](#)
[Личные папки](#)
[Новые письма](#)
[Все документы](#)
[Автор](#)
[Адресат/исполнитель](#)
[Для проектов перенаправлений в согласованиях](#)
[На рассмотрении](#)
[Рассмотренные](#)

Передача прав Гайсиной О.Б.:

[Настройка учетной записи и уведомлений](#)
[Передать права на документы](#)
[Архив сообщений](#)
[Написать сообщение](#)

[Настройки системы](#)

Настройки для пользователя

- > **Часто назначаемые исполнители**
Список исполнителей для быстрого выбора при создании поручения
- > **Часто назначаемые согласующие**
Список согласующих для быстрого выбора при создании листа согласования
- > **Предустановленные тексты для поля "Краткое содержание"**
Часто используемые фразы, шаблоны текстов для вставки в поле "Краткое содержание" карточки документа
- > **Персональные списки рассылки документов**
Список рассылки - это группа адресатов для удобной отправки документов. Например, можно создать список «Министры» и мгновенно добавлять всех министров в число получателей
- > **Персональные списки согласования**
Настройте индивидуальный список пользователей, который можно будет использовать для вставки в лист согласования
- > **Доверенные лица**
Список доверенных лиц руководителей. Доверенные лица, указанные в списке, автоматически добавляются в лист согласования при выборе соответственного руководителя.

Настройки для организации

- > **Общие папки**
Редактирование общих для пользователей организации папок для документов
- > **Инструмент печати списков пользователей**
Инструмент позволяет сформировать редактируемый файл со стандартным оформлением из любого заданного списка пользователей.

Просмотр истории событий, отчетов, статистики



Добрый вечер, Ольга Борисовна

Техподдержка: 8 (843) 231-77-19, 8-500 (АП РТ), 2-700 (АКМ РТ), Email: doc.support@tatar.

ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТОБОРОТ

ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИОННОГО УПРАВЛЕНИЯ

ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ

Документооборот на смартфоне

Учёт заданий

Расширенный поиск

Паспорт визуальных стандартов

Бланки документов

Внутренние документы

- Все документы
- Поручения
- Сегодня
- Вчера
- Черновики
- Удаленные
- Новый документ...

Согласование

- Все документы

Меню пользователя

Исполнение документов

Неисполненные документы

Личные папки

Новые письма

Все документы

Автор

Адресат/исполнитель

Для проектов перенаправлений в согласованиях

На рассмотрении

Рассмотренные

Передача прав Гайсиной О.Б.:

Настройка учетной записи и уведомлений

Зеленодольский муниципальный район Республики Татарстан

Списки рассылки

#	Наименование	Кол-во пользователей	Инструменты
1	вечерние	2	Править Пользователи Удалить
2	доп образование	2	Править Пользователи Удалить
3	коррекционная	1	Править Пользователи Удалить
4	МБОУ город	13	Править Пользователи Удалить
5	МБОУ район	22	Править Пользователи Удалить
6	Методисты УМО	12	Править Пользователи Удалить
7	начальные школы	4	Править Пользователи Удалить
8	Согласование выездов в ведомства	5	Править Пользователи Удалить
9	Точка роста	9	Править Пользователи Удалить
10	Точка Роста 2022	7	Править Пользователи Удалить
11	Химический лицей	1	Править Пользователи Удалить

Добавить



Документооборот на смартфоне

Учёт заданий

Расширенный поиск

Паспорт визуальных стандартов

Бланки документов

Внутренние документы

- Все документы
- Поручения
- Сегодня
- Вчера
- Черновики
- Удаленные
- Новый документ...

Согласование

Все документы

Меню пользователя

Исполнение документов

[Неисполненные документы](#)

[Личные папки](#)

[Новые письма](#)
[Все документы](#)
[Автор](#)
[Адресат/исполнитель](#)

[Для проектов перенаправлений в согласованиях](#)
[На рассмотрении](#)
[Рассмотренные](#)

[Передача прав Гайсиной О.Б.:](#)

[Настройка учетной записи и](#)

Зеленодольский муниципальный район Республики Татарстан

Списки рассылки : Добавление

Наименование:

Сохранить

Назад

Например, создали папку «ООШ района», сохраняем ее и переходим в столбец «Инструменты», выбираем строку «Пользователи»

Зеленодольский муниципальный район Республики Татарстан

Списки рассылки

#	Наименование	Кол-во пользователей	Инструменты
1	вечерние	2	Править Пользователи Удалить
2	доп образование	2	Править Пользователи Удалить
3	коррекционная	1	Править Пользователи Удалить
4	МБОУ город	13	Править Пользователи Удалить
5	МБОУ район	22	Править Пользователи Удалить
6	Методисты УМО	12	Править Пользователи Удалить
7	начальные школы	4	Править Пользователи Удалить
8	ООШ района	0	Править Пользователи Удалить
9	Согласование выездов в ведомства	5	Править Пользователи Удалить
10	Точка роста	9	Править Пользователи Удалить
11	Точка Роста 2022	7	Править Пользователи Удалить
12	Химический лицей	1	Править Пользователи Удалить

Вводим пользователей и сохраняем. Можно отсортировать по ФИО, можно по названию организаций. Далее переходим «НАЗАД»

doc.tatar.ru | Списки рассылки | Электронное правительство | 136 отзывов

intra.tatar.ru вход | Новости | Поиск | Почта | Информация об у

Добрый вечер, Ольга Борисовна | Техподдержка: 8 (843) 231-77-19, 8-500 (АП РТ), 2-700 (АКМ РТ), Email: doc.support@tatar.ru

ЭЛЕКТРОННЫЙ ТАТАРСТАН

Зеленодольский муниципальный район Республики Татарстан

Списки рассылки : Пользователи

Пользователь:

- Мухаметзянов И.И. (МБОУ "Утяшкинская ООШ ЗМР РТ")
- Мухаметзянов И.И. (МБОУ "Ачасырская основная общеобразовательная школа Зеленодольского муниципального района РТ")
- Мухаметзянов И.М. (Крестьянское хозяйство "Азнакаевское муниципальное района РТ")
- Мухаметзянов И.И. (Исполнительный директор г.т. Актюбинский Азнакаевского района)
- Мухаметзянов И.Н. (АО "Сетевая Компания" г.Казани)
- Мухаметзянов И.Р. (Управление МВД России по г. Казани)
- Мухаметзянов И.Р. (Казанские электрические сети Филиал АО "Сетевая компания")
- Мухаметзянов И.Х. (ООО "Процессинговый центр")
- Мухаметзянов И.А. ("Татнефть-Добыча")
- Мухаметзянов И.Г. (АО "ТАНЕКО")

--- нажмите, чтобы пролистать список далее ---

Документооборот на смартфоне
Учёт заданий
Расширенный поиск
Паспорт визуальных стандартов
Бланки документов

Внутренние документы
Все документы
Поручения
Сегодня
Вчера
Черновики
Удаленные
Новый документ...

Согласование
Все документы

Меню пользователя
Исполнение документов
Неисполненные документы
Личные папки
Новые письма
Все документы
Авто
Адресат/исполнитель
Для проектов перенаправлений в согласованиях
На рассмотрении
Рассмотренные
Передача прав Гайсиной О.Б.:

Настройка учетной записи и уведомлений

При направлении документа выбираем папку с пользователями, нажимаем на нее, появляются все пользователи данной папки

Подрезолуция: Добавление : 03-1/18976-СС

К вышестоящей резолюции № 03-1/18976-СС от 17.10.2022. Автор: Савельева С.Ю.. Исполнители: Гайсина О.Б., Суховая Е.В.. Текст поручения: Для работы

Проект резолюции **Утвержденная резолюция** Направление документа

Автор: **Гайсина О.Б.** (Зеленодольский муниципальный район Республики Татарстан) [✖ Удалить](#)

Вх. номер: от [📅](#)

Поручения

Исполнители: ФИО: Контроль [📅](#)

[👤 Зеленодольский МР РТ](#) [👤 Прочие](#)

[Добавить исполнителя](#)

персональные: МБОУ город, МБОУ район, начальные школы, коррекционные, доп образование, Химический лицей, вечерние, Методисты УМО, Точка роста, Точка Роста 2022, Согласование выездов в ведомства, ООШ района

Поручение:

[📄 Вставить](#)

[Добавить поручение](#)

[Сохранить](#) [Закрыть](#)

03-1/18976 | Электронное правительство

Нет

Папки: [Зеленодольский МР РТ](#) [Все](#)

[Свернуть все](#)

Министерство образования и науки Республики Татарстан

Татарстан Республикасы Мәгариф һәм Фән министрлыгы

ул.Кремлевская, д.9, г.Казань, 420111

Кремль ур., 9 нчы йорт, Казан шәһәре, 420111

Тел.: (843) 294-95-90, факс: (843) 292-93-51, e-mail: Minobr.Priemaya@tatar.ru, сайт: mon.tatarstan.ru

№ _____

На № _____ от _____

Начальникам отделов (управлений) _____

18:25 19.10.2022

Если нужно отправить всем, нажимаем на строку «выбрать всех», затем «добавить отмеченных». В окно вписываем поручение и нажимаем сохранить.

The screenshot displays a presentation software interface with a list of names on the left and a slide titled "Заголовок слайда" in the center. The list of names includes:

- Будько С.В. (МБОУ "Гимназия № 10" Зеленодольского муниципального района)
- Душенина Л.А. (Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 7 имени Героя Советского Союза В.Х. Хазиева Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан")
- Иванова Е.И. (МБОУ "СОШ №15" имени Н.Н.Алтынова ЗМР РТ)
- Ильина М.А. (МБОУ "Гимназия №93 ЗМР РТ г. Зеленодольск)
- Кибец Я.В. (Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Многопрофильный лицей №18 имени М.В. Ломоносова Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан")
- Кудрявцева С.Ю. (МБОУ "Лицей №1 ЗМР РТ)
- Купоросова О.В. (МБОУ "Лицей № 14" Зеленодольского муниципального района)
- Любина С.Б. (МБОУ "СОШ №4 ЗМР РТ)
- Маршалова И.Н. (МБОУ "ООШ №17" Зеленодольского МР РТ)
- Нуриева Г.Н. (МБОУ "Гимназия № 5" Зеленодольского муниципального района)
- Паракова Е.А. (МБОУ "СОШ №11" Зеленодольского р-на)
- Сайфугдинов Р.Р. (МБОУ СОШ №16 ЗМР РТ)
- Шагаева А.Ю. (МБОУ "Лицей №9 им.А.С.Пушкина Зеленодольского муниципального района РТ)

At the bottom of the list, there are buttons: "Выбрать всех" and "Добавить отмеченных (выбрано: 13)". A "Сохранить" button is located at the bottom of the list area. The slide in the background has the title "Заголовок слайда". The interface also shows a taskbar at the bottom with various application icons and a system tray on the right with the date and time: 18:25, 19.10.2022.

Документ направлен всем адресатам

 Портал государственных и муниципальных услуг РТ

Информатры
«Электронное
Правительство»
услуг ЖКХ



	технологической олимпиаде	
<i>Для передачи вручную:</i>	Нет	<i>Контроль:</i> -
<i>Срочный:</i>	Нет	<i>Конфиденциальность информации:</i> Нет
<i>Срок исполнения:</i>	16.11.2022	
<i>Примечание:</i> Показать статусы	-	
<i>Файл:</i> Все файлы: (2) ↓	1. 32198 Нач-м.docx Перейти	
	Скачать все файлы	

В личную папку:

Исполнение документа:

Мои резолюции

[Зеленодольский МР РТ](#)

[Все](#)

Резолюции:

[Свернуть все](#)

▼ [Афанасьева Р.В. \(03-1/18976-РА от 17.10.2022\)](#)
Савельевой С.Ю. - Для работы

[Подробнее...](#) [Печать...](#) [История...](#)

▼ [Савельева С.Ю. \(03-1/18976-СС от 17.10.2022\)](#)
[Гайсиной О.Б.](#), Суховая Е.В. - Для работы

[Подробнее...](#) [Исполнение...](#) [Добавить подрезолюцию...](#) [Печать...](#) [История...](#)

[Гайсина О.Б. \(03-1/18976-ОГ от 19.10.2022\)](#)

Будько С.В., Душеной Л.А., Ивановой Е.И., Ильиной М.А., Кибец Я.В., Кудрявцевой С.Ю., Купоросовой О.В., Любиной С.Б., Маршаловой И.Н., Нуриевой Г.Н., Параковой Е.А., Сайфутдинову Р.Р., Шагаевой А.Ю., Абдулхакимовой Г.Ф., Балашовой Л.А., Билялову А.М., Вавиловой Н.А., Гариповой В.П., Гатауллиной М.И., Гаязиевой Л.Р., Гимадиеву Р.Р., Ефимовой С.А., Зиятдиновой Г.Р., Зиннатуллину Р.Р., Кабирову Ф.Д., Королевой Э.Н., Краткову А.Н., Мухаметзянову И.И., Рахимову И.Ю., Сабировой З.М., Саттаровой Г.Р., Строкиной Т.Н., Халиуллиной М.А., Ягафаровой З.З., Яруллиной Ф.Н., Заббарову И.В., Соловьевой Т.В., Суховой Е.А., Суховая Е.В., Шатской М.Н. - Для работы

[Подробнее...](#) [Исполнение...](#) [Добавить подрезолюцию...](#) [Печать...](#) [Правка...](#) [Удалить...](#) [История...](#)

Страницы документа:

PDF

Страницы

Страница 1 из 8.



Затем пишем исполнение и перемещаем в личную папку

Архив сообщений
Написать сообщение

Настройки системы

Портал государственных и муниципальных услуг РТ

Мобильное приложение «Услуги РТ»

Результат рассмотрения:	-	
Язык документа:	Русский	
Документ сформирован:	Ахвердиева Г.А. (Министерство образования и науки Республики Татарстан)	
Краткое содержание:	Об информировании общеобразовательных организаций о Национальной технологической олимпиаде	
Для передачи вручную:	Нет	Контроль: -
Срочный:	Нет	Конфиденциальность информации: Нет
Срок исполнения:	16.11.2022	
Примечание:	-	
Показать статусы		
Файл:	1. 32198 Нач-м.docx Перейти	
Все файлы: (2) ↓		
	Скачать все файлы	

В личную папку: Поместить Удалить из папки Перейти к папке

Исполнение док

Мои резолюции Зеленодольский МР РТ Все

Свернуть все

Резолюции:

- Афанасьева Р.В. (Савельевой С.Ю.)
Мониторинг качества образования
Мониторинги разные
Нормативные документы
ОГЭ 9
Обращения граждан
Обучение учителей английского языка
Одаренные дети
Олимпиады
2014-2015 учебный год
2015-2016 учебный год
Распоряжения по итогам олимпиад
- Савельева С.Ю.
Гайсиной О.Б.
- Гайсина О.Б.

Будько С.В., Душениной Л.А., Ивановой Е.И., Ильиной М.А., Кибец Я.В., Кудрявцевой С.Ю., Купоросовой О.В., Любиной С.Б., Маршаловой И.Н., Нуриевой Г.Н., Параковой Е.А., Сайфутдинову Р.Р., Шагаевой А.Ю., Абдулхакимовой Г.Ф., Балашовой Л.А., Билялову А.М., Вавиловой Н.А., Гариповой В.П., Гатауллиной М.И., Гаязиевой Л.Р., Гимадиеву Р.Р., Ефимовой С.А., Зиятдиновой Г.Р., Зиннатуллину Р.Р., Кабирову Ф.Д., Королевой Э.Н., Краткову А.Н., Мухаметзянову И.И., Рахимову И.Ю., Сабировой З.М., Саттаровой Г.Р., Строкиной Т.Н., Халиуллиной М.А., Ягафаровой З.З., Яруллиной Ф.Н., Заббарову И.В., Соловьевой Т.В., Суховой Е.А., Суховая Е.В., Шатской М.Н. - Для работы

[Подробнее...](#) [Исполнение...](#) [Добавить подрезолюцию...](#) [Печать...](#) [Правка...](#) [Удалить...](#) [История...](#)

В документе, имеющим сроки, можно поставить контроль

Подрезюляция: Добавление : 03-1/19210-СС
К вышестоящей резолюции № 03-1/19210-СС от 19.10.2022. Автор: Савельева С.Ю., Исполнители: Гайсина О.Б., Текст поручения: Для работы

Проект резолюции **Утвержденная резолюция** Направление документа

Автор: **Гайсина О.Б.** (Зеленодольский муниципальный район Республики Татарстан) [Удалить](#)

Вх. номер: от

Поручения

Исполнители: ФИО: **Гарипова В.П.** (МБОУ "Татарско-Танаевская СОШ имени Афзала Шамова ЗМР РТ") Контроль [Удалить](#)

ФИО: **Гимадиев Р.Р.** (МБОУ "Обсерваторская СОШ ЗМР РТ") [Удалить](#)

ФИО: **Ефимова С.А.** (МБОУ "Большеключинская СОШ" ЗМР РТ) [Удалить](#)

ФИО: **Зиятдинова Г.Р.** (МБОУ "Айшинская СОШ ЗМР РТ") [Удалить](#)

ФИО: **Зиннатуллин Р.Р.** (МБОУ Нурлатская СОШ Зеленодольского МР) Контроль [Удалить](#)

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
МӨГАРИФ ҺӘМ ФӨН
МИНИСТРЛЫГЫ

ул.Кремлевская, д. 9, г. Казань, 420111
Кремль ур., 9 ныс борт, Казан шәһәре, 420111

Телефон: (843) 294-95-90, факс 292-93-51. E-mail: Minobr.Pricemnaya@tatar.ru, www.mon.tatarstan.ru

№ _____ от _____

Начальникам отделов (управлений) образования исполнительных комитетов муниципальных образований

10.10.2022_r | Закрывать г | Рассылки - П | 03-1/18261 | Обложка для | Муниципаль: + | 136 отзывов | 📄 | 🗑 | 📄

03-1/19210 | Электронное правительство | 📄 | 🗑 | 📄 | 136 отзывов | 📄 | 🗑 | 📄

З папки | | Зеленодольский МР РТ | | | | Страницы | 📄 | 📄 | 📄 | 📄

90° | 180° | 90°

18:31 19.10.2022

Создание личных папок

← ↻ 🔒 doc.tatar.ru Личные папки | Электронное правительство

intra.tatar.ru вход Новости Поиск Почта Информация

Зеленодольский муниципальный район Республики Татарстан

Личные папки

[Поиск в личных папках](#)

- Августовская конференция [Править] [Добавить подпапку] [Удалить] [Сортировка папки]
- Акции [Править] [Добавить подпапку] [Удалить] [Сортировка папки]
- Апробации [Править] [Добавить подпапку] [Удалить] [Сортировка папки]
- Аттестация педработников [Править] [Добавить подпапку] [Удалить] [Сортировка папки]
- Библиотека [Править] [Добавить подпапку] [Удалить] [Сортировка папки]
- ВПР [Править] [Добавить подпапку] [Удалить] [Сортировка папки]
- Вебинары [Править] [Добавить подпапку] [Удалить] [Сортировка папки]
- Внутренние документы [Править] [Добавить подпапку] [Удалить] [Сортировка папки]
- Входящие от школ [Править] [Добавить подпапку] [Удалить] [Сортировка папки]
- Выборы [Править] [Добавить подпапку] [Удалить] [Сортировка папки]
- Географический диктант [Править] [Добавить подпапку] [Удалить] [Сортировка папки]
- Гранты [Править] [Добавить подпапку] [Удалить] [Сортировка папки]
- Диктанты разные [Править] [Добавить подпапку] [Удалить] [Сортировка папки]
- Дистанционное обучение [Править] [Добавить подпапку] [Удалить] [Сортировка папки]
- Для работы [Править] [Добавить подпапку] [Удалить] [Сортировка папки]
- Для учителей английского языка [Править] [Добавить подпапку] [Удалить] [Сортировка папки]
- Доп часы по родным языкам [Править] [Добавить подпапку] [Удалить] [Сортировка папки]
- Дошкольники [Править] [Добавить подпапку] [Удалить] [Сортировка папки]
- Инновационные площадки [Править] [Добавить подпапку] [Удалить] [Сортировка папки]
- Иностранные языки [Править] [Добавить подпапку] [Удалить] [Сортировка папки]
- Информатизация [Править] [Добавить подпапку] [Удалить] [Сортировка папки]
- Информационные письма [Править] [Добавить подпапку] [Удалить] [Сортировка папки]
- Исходящие [Править] [Добавить подпапку] [Удалить] [Сортировка папки]
- Кадры [Править] [Добавить подпапку] [Удалить] [Сортировка папки]
- Каникулы [Править] [Добавить подпапку] [Удалить] [Сортировка папки]
- Конкурсы [Править] [Добавить подпапку] [Удалить] [Сортировка папки]
- Контрольные письма [Править] [Добавить подпапку] [Удалить] [Сортировка папки]
- Конференции [Править] [Добавить подпапку] [Удалить] [Сортировка папки]

Внутренние документы

- Все документы
- Поручения
- Сегодня
- Вчера
- Черновики
- Удаленные
- Новый документ...

Согласование

Все документы

Меню пользователя

- [Исполнение документов](#)
- [Неисполненные документы](#)
- [Личные папки](#)
- [Новые письма](#)
- [Все документы](#)
- [Авто](#)
- [Адресат/исполнитель](#)
- [Для проектов перенаправлений в согласованиях](#)
- [На рассмотрении](#)
- [Рассмотренные](#)
- [Передача прав Гайсиной О.Б.:](#)
- [Настройка учетной записи и уведомлений](#)
- [Передать права на документы](#)
- [Архив сообщений](#)
- [Написать сообщение](#)



Зеленодольский муниципальный район Республики Татарстан

Личные папки : Добавление

Наименование:

Выделять жирным

Внутренние документы

- Все документы
- Поручения
- Сегодня
- Вчера
- Черновики
- Удаленные
- Новый документ...

Согласование

- Все документы

Меню пользователя

Исполнение документов

Неисполненные документы

Личные папки

Новые письма
Все документы
Автор
Адресат/исполнитель

Для проектов
перенаправлений в
создательских
На рассмотрение
Рассмотренные

[Настройка учетной записи и](#)



Документооборот на смартфоне

Учёт заданий

Расширенный поиск

Паспорт визуальных стандартов
Бланки документов

Внутренние документы

- Все документы
- Поручения
- Сегодня
- Вчера
- Черновики
- Удаленные
- Новый документ...

Согласование

- Все документы

Меню пользователя

Исполнение документов

Неисполненные документы

Личные папки

Новые письма
Все документы
Автор
Адресат/исполнитель

Для проектов
перенаправлений в
создательских
На рассмотрение
Рассмотренные

[Настройка учетной записи и](#)

Сортировка подпапок

Августовская конференция

Акции

Апробации

Аттестация педрботников

Библиотека

ВПР

Вебинары

Внутренние документы

Входящие от школ

Выборы

Географический диктант

Гранты

Диктанты разные

Дистанционное обучение

Для работы

Для учителей английского языка

Доп часы по родным языкам

Дошкольники

Инновационные площадки

Иностранные языки

Информатизация

Информационные письма

Исходящие

Кадры

Каникулы

Конкурсы

Контрольные письма

Конференции

Курсы

..

Спасибо за
внимание!